

Дисциплина: **ОСНОВЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ МЕХАНИКИ И  
СЛЕСАРНЫХ РАБОТ**

Выполненные задания высылать на почту [derksen-olga@list.ru](mailto:derksen-olga@list.ru)

- срок до **21.10.2020**

**Выполнить практическую работу № 3**

**Уважаемые студенты.**

**Т. к у вас нет тетрадей для практических работ Практическую работу №3 выполняйте на двойных листочка в клетку.**

**Записываете:**

**Практическая работаи№3**

**Тему, цель работы, задание.**

**Внимательно читаете задание и выполняете.**

**Практическая работа №3**

**Тема:** Составление дефектной ведомости на ремонт электрооборудования.

**Цель работы:** Усвоить основные сведения о дефектной ведомости.  
Научиться составлять дефектную ведомость

**Задание:**

1. Прочитайте краткие теоретические сведения
2. На основе предложенного технического состояния выключателя нагрузки до заполните протокол осмотра (таблица 1) и заполните дефектную ведомость (приложение А)
3. Ответьте на контрольные вопросы

**Форма организации работы** - индивидуальная

**Форма отчетности по занятию:** выполнение заданий в тетрадях для практических и лабораторных работ.

**Список литературы:**

1. Сибикин Ю.Д., Сибикин М.Ю. Технология электромонтажных работ: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: Директ-Медиа, 2015. –351 с.

**Материалы:** справочный материал, задание, интернет источники.

**Содержание отчета:** указать тему, цель, задание, выполненное задание, привести ответы на контрольные вопросы.

## 1. Краткие теоретические сведения.

Сведения о деталях подлежащих ремонту и замене заносят в ведомость дефектов на ремонт оборудования.

Дефектная ведомость относится к первичной документации и фиксирует изъяны, поломки, всевозможный брак оборудования, устройств, материалов, используемых в деятельности предприятия. Для того, чтобы провести их ремонт и восстановление по всем правилам нужно соблюсти определенную процедуру, частью которой является составление дефектной ведомости.

### Роль ведомости

Документ носит сопроводительный характер при выявлении различного рода дефектов. В него вписываются:

- наименование и тип оборудования или материалов,
- найденные повреждения,
- пути их устранения.

Далее данный документ служит основанием для написания сметы и выделения средств на ремонтные работы.

Своевременное устранение поломок и дефектов позволяет увеличить производительность труда в организации, избежать нештатных случаев и ситуаций, способных привести к угрозе жизни и здоровью сотрудников.

Правильно составленная и достаточно подробная ведомость дефектов является существенным дополнением к технологическим процессам ремонта. Поэтому этот весьма ответственный технический документ обычно составляет технолог по ремонту оборудования с участием бригадира ремонтной бригады, мастера ремонтного цеха, представителей ОТК и цеха-заказчика.

Ведомость дефектов является исходным техническим и финансовым документом.

Имеется два вида дефектных ведомостей: предварительная и окончательная рабочая дефектная ведомость.

Предварительная дефектная ведомость составляется за 2 - 3 месяца до начала работы на основе планового осмотра и опроса обслуживающего персонала.

После разборки оборудования и дефектации, предварительная дефектная ведомость уточняется, дополняется и составляется окончательная дефектная ведомость.

В предварительную дефектную ведомость должны быть записаны детали, которые будут заменяться при ремонте новыми, а также детали, которые хотя и не заменяются, но ремонт их потребует разработки технологии, изготовления чертежей, специального инструмента, приспособлений, переделки чертежей на отдельные узлы и т. д.

В предварительную дефектную ведомость вносится все то, что можно сделать до начала ремонта, чтобы сократить его продолжительность и не создавать каких-либо затруднений при ремонте. Также записываются все детали, имеющиеся на центральном складе запасных частей. В этом случае в дефектной ведомости указывается, где взять запасную деталь.

Составление предварительной дефектной ведомости производит инспектор по оборудованию совместно с механиком цеха и конструкторами.

Дефектная ведомость с подобранными чертежами поступает в плановое бюро, которое выдает заказы на изготовление заготовок и деталей, а затем в технологическое бюро, которое разрабатывает технологические процессы, конструкции специального инструмента и необходимых приспособлений, и передает дефектные ведомости с разработанной технологической документацией на участок ремонтного цеха.

Рабочая дефектная ведомость должна ясно показывать, какие детали и в какой последовательности по узлам заменяются новыми:

Подпись механика цеха-заказчика на дефектной ведомости обязательна. Это необходимо потому, что механик изучает станок в процессе его эксплуатации и может дать ряд ценных указаний, которые можно использовать при ремонте.

**Образец составления дефектной ведомости**

1. Вверху слева или справа (это значения не имеет) отводится несколько строк под утверждение руководителем предприятия. Сюда вписываются:

- его должность (директор, генеральный директор),
- фамилия, имя, отчество,
- полное название компании.

2. Затем посередине строки пишется наименование документа и его номер по внутреннему документообороту, ниже – населенный пункт, в котором зарегистрирована фирма, и дата составления ведомости.

3. Далее идет основная часть. Она формируется в виде таблицы,

- в первый столбик которой вносится порядковый номер,
- во второй – дефекты и повреждения, обнаруженные в ходе обследования,
- в третий – требуемые меры по их устранению,

4. В завершение документ подписывают члены комиссии, участвовавшие в осмотре оборудования, устройства или товарно-материальной ценности, с указанием их должностей и расшифровкой автографов.

Таблица 1

### Протокол осмотра

Дата осмотра	Выявленные неисправности	Возможная причина	Способ устранения
	1. Выгорели вкладыши дугогасительной камеры		
	2. Подгорание и копоть на контактных поверхностях		
	3. Износ резиновых шайб буфера		
	4. Повреждение металлоконструкций		
	5. Неодновременность входа и выхода ножей в неподвижные контакты		

### 3. Контрольные вопросы:

1. Что такое дефектная ведомость?
2. Какие сведения заносят в ведомость дефектов?
3. Кто участвует в составлении дефектной ведомости?
4. Какая работа ведется после составления ведомости дефектов?
5. Как составляется предварительная дефектная ведомость?
6. Как составляется окончательная дефектная ведомость?

## Приложение А.

\_\_\_\_\_ (наименование организации, предприятия)

Свидетельство о регистрации № \_\_\_\_\_

Действительно до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лицензия Минэнерго РФ № \_\_\_\_\_

Действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Заказчик: \_\_\_\_\_

Объект: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Дата проведения измерений:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ВЕДОМОСТЬ ДЕФЕКТОВ

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№/№ п/п	Наименование дефекта	Меры по устранению дефекта
1	2	3

Испытания  
провели:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Протокол  
проверил:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)